

**Бюджетное учреждение системы образования Вологодской области
«Центр информатизации и оценки качества образования»**

ПРИКАЗ

14.01.2022

№ 1

г. Вологда

Об утверждении документов
по защите и обработке персональных
данных

С целью приведения в соответствие с изменениями от 22.02.2017 № 16-ФЗ, от 01.07.2017 № 148-ФЗ, от 29.07.2017 № 223-ФЗ, от 31.12.2017 № 498-ФЗ, от 27.12.2019 № 480-ФЗ, от 24.04.2020 № 123-ФЗ, от 08.12.2020 № 429-ФЗ, от 30.12.2020 № 515-ФЗ, от 30.12.2020 № 519-ФЗ, от 11.06.2021 № 170-ФЗ, от 02.07.2021 № 331-ФЗ, внесенными в Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в бюджетном учреждении системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования» (далее – Учреждение) (Приложение № 1).
2. Утвердить Заявление работника Учреждения о согласии на обработку персональных данных (кроме разрешенных для распространения) (Приложение № 2).
3. Утвердить Заявление работника Учреждения о согласии на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (Приложение № 3).
4. Утвердить Разъяснение субъекту персональных данных (Приложение № 4).
5. Утвердить Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (Приложение № 5).
6. Утвердить Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных (Приложение № 6).
7. Признать утратившими силу пункты 1,2,4 приказа Учреждения от 11.11.2014 № 119 с момента утверждения настоящего приказа.
8. И.Н. Хомутинниковой, ведущему специалисту по кадрам отдела экономической, правовой, кадровой, организационной работы и осуществления закупок, ознакомить с настоящим приказом под роспись работников Учреждения.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора И.С. Румянцеву.

Директор

 О.Ю. Несговорова

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования»

1. Общие положения

Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в бюджетном учреждении системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования» (далее – Учреждение) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Политика определяет правила, порядок и условия обработки персональных данных в Учреждении с использованием средств автоматизации, в том числе информационных систем и без использования таких средств, условия прекращения обработки персональных данных и распространяет свое действие на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в Учреждении.

Настоящая Политика содержит в себе положения об обработке и защите персональных данных в Учреждении.

Политика является общедоступной и подлежит публикации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подлежит пересмотру в случае существенного изменения законодательства в области персональных данных.

**2. Основные термины и понятия,
используемые в Политике**

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Роскомнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, в том числе электронных, и массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, функции по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также функции по организации деятельности радиочастотной службы.

3. Принципы и цели обработки персональных данных

Учреждение, являясь Оператором, осуществляет обработку персональных данных своих работников и других субъектов персональных данных, не являющихся работниками Учреждения.

В случае если Учреждение, являясь Оператором, поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

Учреждение при осуществлении обработки персональных данных руководствуется **следующими принципами**:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- обработке подлежат только персональные данные (содержание и объем), которые отвечают целям их обработки;
- обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- Учреждение, являющееся Оператором, обеспечивает принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

- Оператор обязуется обеспечивать принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения и для достижения уставных целей Учреждения, оформления трудоустройства работников, получения дополнительного образования, продвижения по службе и награждения за достижения в трудовой деятельности, обеспечения трудовых гарантий работников, социальных и иных гарантий работников и их семей, обеспечения охраны здоровья работников, обеспечения охраны труда работников, обеспечения гражданской обороны и действий в чрезвычайных ситуациях, обеспечения пожарной безопасности, обеспечения хранения документов, связанных с осуществлением работниками их трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Учреждения.

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом и/или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Способы, условия обработки и прекращения обработки персональных данных

Учреждение, являясь Оператором, осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Обработка персональных данных допускается для достижения целей, предусмотренных законом, при осуществлении и выполнении, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

Совершение обработки персональных данных Оператором необходимо в следующих случаях:

- предоставления персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками Учреждения;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- исполнения контракта/договора, стороной или представителем которого является субъект персональных данных;
- если персональные данные, подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- если осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения;
- осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- обеспечения пропускного режима в Учреждении;
- в иных законных целях.

Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если

иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных не может быть расценено как разрешение на обработку таких данных.

Срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных составляет один год и не может быть пролонгирован на новый срок.

Субъект персональных данных имеет право самостоятельно выбрать из перечня персональных данных информацию, на обработку которой он дает согласие, а также запретить неограниченную передачу его данных, определить условия использования (за исключением получения доступа).

Субъект персональных данных имеет право дать согласие на обработку разрешенных для распространения персональных данных непосредственно Учреждению (Оператору) или через информсистему Роскомнадзора: pd.rkn.gov.ru/soglasiya/.

Использование персональных данных может быть прекращено в любой момент по требованию субъекта персональных данных на основании заявления Оператору. В заявлении на прекращение следует указывать ФИО, контакты субъекта персональных данных, а также перечень данных, подлежащих завершению использования.

В случаях если от субъекта персональных данных поступило заявление на ограничение или запрет использования персональных данных, то такое ограничение или запрет должны быть удовлетворены Оператором в течение трёх рабочих дней.

Условием прекращения обработки персональных данных Учреждением является: достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

Наложенные на обработку и передачу персональных данных запреты и ограничения не действуют при обработке персональных данных в интересах Российской Федерации. Круг интересов определяется законодательством Российской Федерации.

5. Перечень субъектов персональных данных, обрабатываемых в Учреждении

В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники Учреждения;

- субъекты персональных данных, не являющиеся работниками Учреждения, обработка персональных данных которых производится в целях соблюдения действующего законодательства в сфере образования и реализации полномочий, возложенных на Учреждение в этой области в соответствии с Уставом;

- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, согласно Политике).

6. Перечень обрабатываемых персональных данных

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в настоящей Политике, в том числе:

Общие персональные данные

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения, гражданство;
- пол;
- социальное положение;
- сведения о профессиональном образовании (уровень образования, наименование образовательного учебного заведения, год окончания, дата выдачи диплома; номер диплома; специальность, квалификация);
- сведения о стаже (общий трудовой стаж, стаж работы по специальности, непрерывный стаж), сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение;
- состав семьи;
- сведения о близких родственниках;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения о месте регистрации и месте фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- данные паспорта гражданина РФ и (или) иного документа, удостоверяющего личность;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ИНН;
- реквизиты актов гражданского состояния;
- адрес личной электронной почты;
- сведения о занимаемой должности (наименование занимаемой должности, принятия на работу, переводы на иные должности и основания назначения (перевода), характер работы);
- сведения о должностном окладе, доплатах;
- сведения о проведении служебных проверок;
- сведения о наложении дисциплинарных взысканий (вид взыскания, основание, дата снятия взыскания);

- сведения о дополнительном образовании, включая профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, стажировку (наименование учебного заведения, наименование учебного курса, форма обучения, количество часов, направление образования, сроки обучения, документ, подтверждающий окончание обучения);
- сведения о награждениях (наименование награды, дата награждения, дата и номер документа о награждении, вид награды, основание награждения);
- сведения о трудовом договоре;
- информация об отпусках;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения с предыдущего места работы о доходах;
- номер расчетного счета, номер банковской карты;

Специальные персональные данные

- сведения о наличии инвалидности;
- сведения о прохождении обязательной вакцинации;
- сведения о судимости.

В случае выявления факта неточности персональных данных, персональные данные подлежат их актуализации.

Учреждение не осуществляет:

- обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни;
- обработку биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность);
- трансграничную передачу данных.

7. Конфиденциальность персональных данных

При обработке персональных данных Учреждение действует с соблюдением требований о конфиденциальности, установленных ст.7 Федерального закона «О персональных данных», а именно:

Учреждение и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Меры конфиденциальности распространяются на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе информационных систем и без их использования.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на

основании заключения экспертной комиссии Учреждения, если иное не определено законом.

При увольнении работников Учреждения, имевших доступ к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении, с них берется обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

8. Меры, принимаемые Учреждением для обработки и защиты персональных данных

Учреждение при осуществлении обработки персональных данных принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Учреждения в области персональных данных.

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- получает согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (кроме разрешенных для распространения);

- получает согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных разрешенных для распространения;

- разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить Оператору свои персональные данные;

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении;

- назначает лицо, ответственное за эксплуатацию информационных систем, содержащих персональные данные;

- назначает лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах;

- контролирует доступ лиц к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации;

- устанавливает правила и контролирует доступ лиц к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе в информационных системах, включая обязательное прохождение таких лиц процедуры идентификации и аутентификации, а также регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

- проводит мероприятия, направленные на невозможность несанкционированного доступа лиц в помещения в которых производится

обработка, передача или хранение персональных данных;

- ведет учет машинных носителей и информационных систем, содержащих персональные данные;

- принимает меры по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и соответствующие меры по недопущению такого доступа;

- принимает комплекс мер по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- определяет уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах;

- проводит процедуру оценки соответствия принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, получение аттестатов соответствия требованиям по безопасности информации;

- производит аттестацию информационных систем, содержащих персональные данные, в случаях, когда такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- осуществляет передачу (распространение) персональных данных при обработке в информационных системах Учреждения по защищенным каналам связи;

- осуществляет внутренний контроль, включая проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите;

- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Учреждении;

- осуществляет ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

- публикует или иным образом обеспечивает открытый, неограниченный доступ к настоящей Политике;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает хранение персональных данных в соответствии с требованиями закона;

- обезличивает персональные данные в случаях и способами

соответствующими требованиям закона;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- Подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, являющимся Оператором;

- Правовые основания и цели обработки персональных данных;

- Цели и применяемые Учреждением, являющимся Оператором способы обработки персональных данных;

- Наименование и место нахождения Учреждения, являющегося Оператором, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которые могут быть раскрыты на основании договора с Учреждением, являющимся Оператором, или на основании федерального закона;

- Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- Информацию о трансграничной передаче данных;

- Наименование или имя, фамилию, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, являющегося Оператором, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

- Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных имеет право на получение вышеуказанных сведений, за исключением случаев, при которых доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Предоставление сведений субъекту персональных данных или его представителю осуществляется Учреждением, являющимся Оператором, на основании запроса.

Запрос должен содержать номер основного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения, подлежащие предоставлению субъекту персональных данных, должны быть предоставлены в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения, являющегося Оператором, уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться к Учреждению, являющемуся Оператором с повторным запросом не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого, либо выгодаприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе повторно обратиться к Оператору в целях получения запрашиваемых сведений, до истечения тридцати дней, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемы персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с запрашиваемыми сведениями, должен содержать основание его повторного направления.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, если он не соответствует требованиям закона и условиям

настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность предоставления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении, являющемся Оператором.

10. Право субъекта персональных данных на обжалование действий или бездействий Оператора

Если субъект персональных данных считает, что Учреждение, являющееся Оператором, осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать такие действия или бездействия в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право в соответствии с частью 2 статьи 24 Федерального закона «О персональных данных» на компенсацию морального вреда, причиненного вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных.

11. Сроки обработки и хранения персональных данных

Срок обработки персональных данных субъекта персональных данных зависит от срока, на который такой субъект дал Учреждению согласие на обработку его персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных Учреждением установлен 1 год.

В случае если в силу исполнения обязательств, возложенных на Учреждение требованиями закона или договора, имеется необходимость дальнейшей обработки персональных данных субъекта, срок действия, согласия которого истек, Учреждение предлагает субъекту дать согласие на новый срок, либо при его отказе разъясняет юридические последствия такого отказа.

Сроки обработки и хранения персональных данных Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных работников:

- персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат

хранению в Учреждении в течение 2 лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив, где хранятся в течение 75 лет;

- персональные данные, содержащиеся в личных делах работников, хранятся в Учреждении в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив, где хранятся в течение 75 лет;

- персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи работников подлежат хранению в течение двух лет в Учреждении с последующим формированием и передачей указанных документов в архив, где хранятся в течение 75 лет;

- персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях работников, подлежат хранению в Учреждении в течение 5 лет, с последующим уничтожением;

- сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Учреждение в связи с организацией личного приема и рассмотрением обращений, в том числе обращений в форме электронного документа, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе, хранятся на бумажных носителях в Учреждении, у должностных лиц, осуществивших прием документов, в соответствии с исполнением должностных обязанностей.

В Учреждении установлено раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

Срок хранения персональных данных, внесенных в информационную систему персональных данных Учреждения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

12. Контроль за соблюдением законодательства и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к их защите

С целью проверки соответствия обработки персональных данных в Учреждении законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, Учреждение осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения.

Настоящий контроль включает в себя в том числе: принятие мер,

направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

Контроль в Учреждении за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных актов в области обработки и защиты персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

13. Изменение Политики

В целях обеспечения эффективности осуществления мероприятий по обработке персональных данных, настоящая Политика подлежит пересмотру и актуализации не реже одного раза в год с момента ее опубликования.

Политика подлежит внеплановому пересмотру в случае существенных изменений законодательства в области защиты персональных данных.

Приложение № 2

приказу от 14.01.2022 № 1

Заявление

**работника бюджетного учреждения системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования»
о согласии на обработку персональных данных
(кроме разрешенных для распространения)**

Я, _____,
_____ серия _____ № _____ выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____

не возражаю и даю бюджетному учреждению системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования» (далее – Учреждение) согласие на обработку своих персональных данных, таких как:

Общие персональные данные

- ☐ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения, гражданство;
- ☐ пол;
- ☐ социальное положение;
- ☐ сведения о профессиональном образовании (уровень образования, наименование образовательного учебного заведения, год окончания, дата выдачи диплома; номер диплома; специальность, квалификация);
- ☐ сведения о стаже (общий трудовой стаж, стаж работы по специальности, непрерывный стаж), сведения о трудовой деятельности;
- ☐ семейное положение;
- ☐ состав семьи;
- ☐ сведения о близких родственниках;
- ☐ сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- ☐ сведения о месте регистрации и месте фактического проживания;
- ☐ номер контактного телефона;
- ☐ данные паспорта гражданина РФ и (или) иного документа, удостоверяющего личность;
- ☐ номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ☐ ИНН;
- ☐ реквизиты актов гражданского состояния;
- ☐ адрес личной электронной почты;
- ☐ сведения о занимаемой должности (наименование занимаемой должности, принятия на работу, переводы на иные должности и основания назначения (перевода), характер работы);
- ☐ сведения о должностном окладе, доплатах;
- ☐ сведения о проведении служебных проверок;

- ☐ сведения о наложении дисциплинарных взысканий (вид взыскания, основание, дата снятия взыскания);
- ☐ сведения о дополнительном образовании, включая профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, стажировку (наименование учебного заведения, наименование учебного курса, форма обучения, количество часов, направление образования, сроки обучения, документ, подтверждающий окончание обучения);
- ☐ сведения о награждениях (наименование награды, дата награждения, дата и номер документа о награждении, вид награды, основание награждения);
- ☐ сведения о трудовом договоре;
- ☐ информация об отпусках;
- ☐ сведения о временной нетрудоспособности;
- ☐ сведения с предыдущего места работы о доходах;
- ☐ номер расчетного счета, номер банковской карты;

Специальные персональные данные

- ☐ сведения о наличии инвалидности;
- ☐ сведения о прохождении обязательной вакцинации;
- ☐ сведения о судимости.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Вышеуказанные персональные данные представлены мной для использования при осуществлении мной трудовых отношений и для достижения целей обработки персональных данных согласно Политике Учреждения в отношении обработки персональных данных.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия:

- ☐ сбор;
- ☐ запись;
- ☐ систематизация;
- ☐ накопление;
- ☐ обработка, в том числе в информационных системах персональных данных;
- ☐ хранение;
- ☐ уточнение (обновление, изменение);
- ☐ извлечение;
- ☐ использование;
- ☐ обезличивание;
- ☐ блокирование;
- ☐ удаление;
- ☐ уничтожение персональных данных.

Перечисленные сведения могут быть обработаны:

- ☐ с использованием средств автоматизации;
- ☐ на бумажных носителях без использования средств автоматизации.

Приложение № 3

приказу от 14.01.2022 № 1

Заявление
работника бюджетного учреждения системы образования Вологодской
области «Центр информатизации и оценки качества образования»
о согласии на обработку персональных данных,
разрешенных для распространения

Я, _____,
_____ серия _____ № _____ выдан _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

не возражаю и даю бюджетному учреждению системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования» (далее – Учреждение) согласие на обработку своих персональных данных, таких как:

Общие персональные данные

- ☐ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения, гражданство;
- ☐ пол;
- ☐ социальное положение;
- ☐ сведения о профессиональном образовании (уровень образования, наименование образовательного учебного заведения, год окончания, дата выдачи диплома; номер диплома; специальность, квалификация);
- ☐ сведения о стаже (общий трудовой стаж, стаж работы по специальности, непрерывный стаж), сведения о трудовой деятельности;
- ☐ семейное положение;
- ☐ состав семьи;
- ☐ сведения о близких родственниках;
- ☐ сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- ☐ сведения о месте регистрации и месте фактического проживания;
- ☐ номер контактного телефона;
- ☐ данные паспорта гражданина РФ и (или) иного документа, удостоверяющего личность;
- ☐ номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ☐ ИНН;
- ☐ реквизиты актов гражданского состояния;
- ☐ адрес личной электронной почты;
- ☐ сведения о занимаемой должности (наименование занимаемой должности, принятия на работу, переводы на иные должности и основания назначения (перевода), характер работы);
- ☐ сведения о должностном окладе, доплатах;
- ☐ сведения о проведении служебных проверок;

- ☐ сведения о наложении дисциплинарных взысканий (вид взыскания, основание, дата снятия взыскания);
- ☐ сведения о дополнительном образовании, включая профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, стажировку (наименование учебного заведения, наименование учебного курса, форма обучения, количество часов, направление образования, сроки обучения, документ, подтверждающий окончание обучения);
- ☐ сведения о награждениях (наименование награды, дата награждения, дата и номер документа о награждении, вид награды, основание награждения);
- ☐ сведения о трудовом договоре;
- ☐ информация об отпусках;
- ☐ сведения о временной нетрудоспособности;
- ☐ сведения с предыдущего места работы о доходах;
- ☐ номер расчетного счета, номер банковской карты;

Специальные персональные данные

- ☐ сведения о наличии инвалидности;
- ☐ сведения о прохождении обязательной вакцинации;
- ☐ сведения о судимости.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Вышеуказанные персональные данные представлены мной для использования при осуществлении мной трудовых отношений и для достижения целей обработки персональных данных согласно Политике Учреждения в отношении обработки персональных данных, разрешенных для распространения.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия:

- ☐ передача (распространение, предоставление);
- ☐ передача (распространение, предоставление) неопределенному кругу лиц;*
- ☐ обезличивание;
- ☐ блокирование;
- ☐ удаление;
- ☐ уничтожение персональных данных.

** Передача (распространение, предоставление) персональных данных неопределенному кругу лиц распространяется на отношения, связанные с размещением персональных данных в общедоступных источниках персональных данных, включая государственные информационные системы, интернет-сайты, справочники и адресные книги, используемые в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности Учреждения.*

Перечисленные сведения могут быть обработаны:

- ☐ с использованием средств автоматизации;
- ☐ на бумажных носителях без использования средств автоматизации.

Перечисленные сведения могут быть переданы (распространены, предоставлены):

- ☐ с использованием средств автоматизации только по внутренней сети Оператора;

- ☐ с использованием средств автоматизации по информационно-телекоммуникационным сетям «Интернет»;
- ☐ на бумажных носителях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой Учреждения в отношении обработки персональных данных, мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе: моя обязанность проинформировать Оператора в случае изменения моих персональных данных и мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления Оператору.

Настоящее согласие действует до «__» ____ 20__ г. или до дня его отзыва субъектом персональных данных письменным заявлением.

«__» ____ 20__ г.

Подпись / _____
ФИО

Примечание:

5. В случае согласия работника в специально отведенных графах ☐, перед каждой позицией ставится галка ☒ или крестик ☒, в случае несогласия ставится прочерк ☐.

6. Вместо паспорта могут указываться данные иного основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных.

7. Письменное согласие заполняется и подписывается субъектом персональных данных собственноручно в присутствии должностного лица Оператора.

8. Перечень персональных данных может быть уточнен исходя из целей получения согласия в соответствии с Политикой Учреждения в отношении обработки персональных данных.

Приложение № 4

приказу от 14.01.2022 № 1

**Разъяснение
субъекту персональных данных**

Мне, _____

разъяснены юридические последствия отказа предоставить Оператору (Учреждению) свои персональные данные, такие как:

Общие персональные данные

- ☐ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения, гражданство;
- ☐ пол;
- ☐ социальное положение;
- ☐ сведения о профессиональном образовании (уровень образования, наименование образовательного учебного заведения, год окончания, дата выдачи диплома; номер диплома; специальность, квалификация);
- ☐ сведения о стаже (общий трудовой стаж, стаж работы по специальности, непрерывный стаж), сведения о трудовой деятельности;
- ☐ семейное положение;
- ☐ состав семьи;
- ☐ сведения о близких родственниках;
- ☐ сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- ☐ сведения о месте регистрации и месте фактического проживания;
- ☐ номер контактного телефона;
- ☐ данные паспорта гражданина РФ и (или) иного документа, удостоверяющего личность;
- ☐ номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ☐ ИНН;
- ☐ реквизиты актов гражданского состояния;
- ☐ адрес личной электронной почты;
- ☐ сведения о занимаемой должности (наименование занимаемой должности, принятия на работу, переводы на иные должности и основания назначения (перевода), характер работы);
- ☐ сведения о должностном окладе, доплатах;
- ☐ сведения о проведении служебных проверок;
- ☐ сведения о наложении дисциплинарных взысканий (вид взыскания, основание, дата снятия взыскания);
- ☐ сведения о дополнительном образовании, включая профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, стажировку (наименование учебного заведения, наименование учебного курса, форма обучения, количество часов, направление образования, сроки обучения, документ, подтверждающий окончание обучения);

- ☐ сведения о награждениях (наименование награды, дата награждения, дата и номер документа о награждении, вид награды, основание награждения);
- ☐ сведения о трудовом договоре;
- ☐ информация об отпусках;
- ☐ сведения о временной нетрудоспособности;
- ☐ сведения с предыдущего места работы о доходах;
- ☐ номер расчетного счета, номер банковской карты;

Специальные персональные данные

- ☐ сведения о наличии инвалидности;
- ☐ сведения о прохождении обязательной вакцинации;
- ☐ сведения о судимости.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в Учреждение в связи с поступлением на работу.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

дата

подпись

расшифровка

Приложение № 5

к приказу от 14.01.2022 № 1

**Обязательство
о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь работником Учреждения, в должности

(указать должность и наименование структурного подразделения)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

дата

подпись

Приложение 6

к приказу от 14.01.22 № 1

Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

Бюджетное учреждение системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования» (далее – Учреждение) *ИНН 3525132108, КПП 352501001, ОКПО 70337244, ОГРН 1033500078963*

*(полное и сокращенное наименования (ИНН, ОГРН), фамилия, имя, отчество (при наличии)
Оператора)*

160022, г. Вологда, ул. Медуницинская, д. 21а

(адрес местонахождения и почтовый адрес Оператора)

Руководствуясь: Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами субъекта РФ – Вологодская область
(правовое основание обработки персональных данных)

С целью: осуществления трудовых взаимоотношений с работниками и видов деятельности в соответствии с Уставом Учреждения

(цель обработки персональных данных)

Осуществляет обработку: Ф. И. О., дат и мест рождения, адресов регистрации и фактического проживания, телефонов, электронной почты, специальных персональных данных принадлежащих: работникам Учреждения и иным лицам, не являющимся работниками, в том числе при исполнении Учреждением публичных обязательств по осуществлению компенсационных выплат педагогическим работникам принимающим участие в организации и проведении ГИА

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:

сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, распространения, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники Оператором способов обработки персональных данных)

Для обеспечения безопасности персональных данных принимаются следующие меры: издан приказ о назначении ответственного за обработку данных, приняты политика и положение об обработке персональных данных, осуществляется внутренний контроль и оценка вреда при обработке персональных данных, оцениваются средства защиты информации и эффективность мер «О персональных данных», в т. ч. сведения о наличии шифровальных (криптографических) по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию системы персональных данных, отслеживаются факты несанкционированного доступа к персональным данным,

восстанавливаются не санкционировано уничтоженные данные, устанавливаются правила доступа к персональным данным, регистрируются и учитываются все действия с персональными данными в информационных системах, осуществляется контроль мер по обеспечению безопасности персональных данных

(описание мер, предусмотренных ст. 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 средств и наименования этих средств;

Румянцева Ирина Сергеевна – лицо, ответственное за обработку персональных данных в Учреждении 8(8172)71-03-07 доб. 132

фамилия, имя, отчество ответственного лица, и контактный номер телефона

Нет

Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных:

Нет

перечень иностранных государств, на территорию которых осуществляется трансграничная передача персональных данных

160022, г. Вологда, ул. Медуницинская, д. 21а

Сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные

Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности (ПО ЕЦИС АС «Смета»);

Автоматизированная система удаленного документооборота АС «УРМ» (АС «УРМ»);

Информационная система электронного документооборота Web-система «СБИС» (ИС «СБИС»);

Автоматизированная система «Бюджет» (АС «Бюджет»).

наименование информационной системы (базы данных)

Сотрудники проинструктированы и обучены работе с персональными данными, несанкционированный доступ к данным исключен, проникновение или пребывание посторонних лиц в помещениях, где ведется обработка данных, исключено, контроль учета лиц, допущенных к работе с персональными данными, ведется с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации

Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

До достижения целей обработки

Срок или условие прекращения обработки персональных данных

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.